

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

- Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018;
- Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng;
- Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;
- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/09/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục vị trí công tác trong ngành y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi;
- Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;
- Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 12/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế Khánh Hòa; Quyết định số 683/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Y tế;
- Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03/05/2024 của Bộ Tài chính quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương;
- Thông tư số 01/2024/TT-BYT ngày 01/3/2024 của Bộ Y tế về việc quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các đơn vị thuộc Bộ Y tế và thuộc phạm vi quản lý trong lĩnh vực y tế tại địa phương;

Sở Y tế triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 đối với công chức, viên chức ngành Y tế, cụ thể như sau:

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo, phù hợp với vị trí việc làm, tạo điều kiện cho công

chức, viên chức có thể trau dồi thêm về chuyên môn nghiệp vụ, phát huy tính chủ động, năng động, sáng tạo ở các vị trí công tác khác nhau.

- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước, làm trong sạch đội ngũ công chức, viên chức.

## **2. Yêu cầu**

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc chuyển đổi phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc chuyển đổi phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm và đang phụ trách.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

## **III. NỘI DUNG CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

### **1. Đối tượng**

Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc danh mục vị trí công tác như sau:

#### **a. Quản lý ngân sách, tài sản:**

- Phân bổ ngân sách.
- Kế toán, Kế toán trưởng.
- Mua sắm công.
- Thẩm định, kiểm tra và quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.
- Thẩm định, định giá trong đấu giá.

## **b. Tổ chức cán bộ:**

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền phê duyệt về tổ chức bộ máy, biên chế.

- Thẩm định các đề án thành lập mới, sắp xếp lại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp nhà nước, tổ chức phi chính phủ, hội nghề nghiệp.

- Thẩm định hồ sơ đề nghị thành lập mới, nhập, chia, điều chỉnh địa giới hành chính các cấp.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Phân bổ chỉ tiêu, ngân sách đào tạo.

- Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

## **c. Kế hoạch:**

Quản lý điều hành công tác kế hoạch và đầu tư về y tế.

## **d. Thanh tra:**

- Công chức làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.

- Kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm trong việc thực hiện các chính sách, quy định, quy trình, quy chế chuyên môn về y tế.

## **e. Chuyên môn Y tế:**

- Thẩm định, cấp, thu hồi, gia hạn các loại giấy phép, giấy đăng ký, giấy chứng nhận, chứng chỉ.

- Kiểm định tiêu chuẩn, chất lượng sản phẩm.

- Quản lý, giám sát, cung ứng các loại thuốc; dược liệu, dụng cụ, thiết bị vật tư y tế; các loại sản phẩm màu liên quan đến việc bảo vệ chăm sóc sức khỏe con người và lợi ích xã hội.

- Thẩm định và định giá các loại thuốc tân dược.

- Thư ký các Hội đồng: giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần và các Hội đồng thẩm định cấp giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ khác thuộc thẩm quyền của các cơ quan y tế.

*(Nhiệm vụ cụ thể quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/09/2009 của Bộ Y tế).*

## **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Công chức, viên chức có thời hạn công tác từ 02 năm đến 05 năm.

## **3. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; công chức, viên chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc đang biệt phái.

- Nữ công chức, viên chức đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam công chức, viên chức đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị y tế trực thuộc:**

- Tổ chức họp để triển khai nội dung kế hoạch này cho toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình.

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị năm 2025.

- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc. Công chức, viên chức trong diện chuyển đổi vị trí công tác được giữ nguyên ngạch, mức lương theo quy định, được hưởng các quyền lợi như công chức, viên chức của đơn vị tại nơi chuyển đổi vị trí.

- Thực hiện chế độ báo cáo gửi về Sở Y tế theo đúng nội dung và thời gian quy định như sau:

+ Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác hàng năm.

+ Báo cáo năm gửi về Sở Y tế trước ngày 20/11 hằng năm.

## **2. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế:**

- Hướng dẫn việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong kế hoạch.

- Tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyển đổi từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định điều động công chức, viên chức.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của Sở Y tế năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Y tế để xem xét, giải quyết kịp thời./.

### ***Nơi nhận (VBĐT):***

- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Khoa**